

**ZARZĄDZENIE Nr 0050. 106. 2011**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**  
**z dnia 24 listopada 2011r.**

**w sprawie opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Więcbork w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.**

Na podstawie § 13 ust.1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz.1599 z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z dokonaną zmianą Strategii Bezpieczeństwa Narodowego oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej zarządzam, co następuje:

§ 1. W ramach realizacji zadań z zakresu planowania operacyjnego zaktualizować „Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Więcbork w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” – zwany dalej „Planem operacyjnym”.

§ 2. Aktualizacji „Planu operacyjnego” dokonać poprzez sporządzenie nowego dokumentu.

§ 3.1. Do opracowania „Planu operacyjnego” powołuję zespół autorski w składzie:

1. Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Zespołu  
oraz Członkowie zespołu

1. Sekretarz Gminy – Renata Jesionowska - Zawieja
2. Skarbnik Gminy – Władysław Rembelski
3. Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – Michał Bąk
4. Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg – Tomasz Fifielski
5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Izabela Sobiech
6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Magdalena Starzecka
7. Inspektor do spraw ewidencjonowania materiałów niejawnych, zarządzania kryzysowego i OC, Starszy Informatyk – Krzysztof Solarek
8. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury – Joanna Soja – Tońska
9. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp.z o.o. – Adam Kubiak
10. Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej – Waldemar Kuczerepa
11. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Tomasz Siekierka

2. Zespół autorski opracuje „Plan operacyjny” i przedstawi sporządzony oraz uzgodniony dokument do akceptacji Burmistrzowi Więcborka.

§ 4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zapewni zespołowi autorskiemu odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne w celu opracowania „Planu operacyjnego” ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 5. Zobowiązuję dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz kierowników Referatów Urzędu Miejskiego w Więcborku do współdziałania z zespołem autorskim określonym w § 3 niniejszego zarządzenia w zakresie ustalania właściwych merytorycznie koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców zadań operacyjnych.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z. 2007 Nr 197, poz.1426

§ 6. Sporządzony, uzgodniony i podpisany „Plan operacyjny” przewodniczący zespołu autorskiego prześle do zatwierdzenia Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu w uzgodnionym terminie.

§ 7. Przewodniczący zespołu autorskiego:

1. zorganizuje szkolenie dla koordynatorów i realizatorów zadań operacyjnych w celu omówienia zasad sporządzania kart realizacji zadań operacyjnych,
2. dopilnuje opracowania kart realizacji zadań operacyjnych oraz przekazania ich kopii do koordynatorów i realizatorów zadań operacyjnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz  
*Janusz Toczko*